

# ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Župné námestie č. 5-6, 812 67 BRATISLAVA

## *INTERNÁ NORMA č. IN – 052/2004*

### *Názov normy:*

*Manuál na výkon terénnej sociálnej práce*

### *Druh normy:*

*Usmernenie a odporúčaný postup č.6 – 5/2004*

### *Účel normy:*

*Tento odporúčaný postup usmerňuje ÚPSVR pri vykonávaní terénnej sociálnej práce na zabezpečenie adresnosti pomoci v hmotnej núdzi*

### *Oblasť platnosti:*

*Pre všetkých zamestnancov odborov sociálnych vecí a rodiny, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny*

*Počet strán: 3 vrátane 1 prílohy*

*Vydanie: prvé*

*Vzťah k už vydaným interným normám ÚPSVR:*

*Nová norma neruší žiadne interné normy*

### *Gestorský útvar:*

*odbor pomoci v hmotnej núdzi*

### *Schválil:*

*PhDr. Rudolf Sokol  
generálny riaditeľ*

### *Dátum schválenia:*

*29.10.2004*

### *Dátum účinnosti:*

*01.11.2004*

## **Zásady práce s internou normou ÚPSVR:**

### ***Pridelenie internej normy***

Táto interná norma ÚPSVR bola pridelená na organizačný útvar

.....dňa: .....

### ***Uloženie internej normy***

Norma bude trvalo uložená v útvare .....

Pritom musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom organizačného útvaru, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

### ***Oboznámenie s internou normou***

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne po pridelení internej normy zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s normou, najmä tých, ktorí budú túto normu využívať vo svojej práci a zároveň informovať o tom, kde bude norma trvalo uložená.

#### **4. Záznam o oboznámení zamestnancov s internou normou**

<b>Dátum</b>	<b>Meno a priezvisko zamestnanca</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Útvar</b>	<b>Podpis</b>

# Manuál na výkon terénnej sociálnej práce

## 1. Cieľ

Hlavným cieľom terénnej sociálnej práce je zabezpečenie adresnosti pomoci v hmotnej núdzi voľbou správneho nástroja a tým dosiahnutie efektívnosti systému.

## 2. Účel

Účelom metodického postupu je:

- obmedzenie rizika vzniku pohľadávok, novej škody a eliminovanie zneužívania verejných zdrojov
- zabezpečenie implementácie § 23 písm. e) zákona 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. získavanie podkladov na rozhodovanie a sledovanie účelného využitia vyplatenej dávky a príspevkov priamo v prirodzenom prostredí občana v hmotnej núdzi a fyzických osôb, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú,
- zabezpečenie implementácie § 32 citovaného zákona t.j. oprávnenie povereného zamestnanca úradu navštíviť občana s jeho súhlasom v byte a požadovať od neho potrebné informácie a vysvetlenia a zároveň zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti so svojou činnosťou,

## 3. Postup pri realizácii terénnej sociálnej práce

V záujme zabezpečenia objektívnosti sociálneho zisťovania je potrebné:

- aby návštevu v domácnosti vykonávali vždy dvaja poverení zamestnanci a v odôvodnených prípadoch v záujme bezpečnosti zamestnancov, prizvali zástupcu obecného úradu prípadne polície,
- zamestnanci sa občanovi preukážu „Preukazom štátneho zamestnanca“,
- požiadajú občana o povolenie vstupu do domácnosti, ak odmietne, zamestnanec to uvedie do záznamu zo sociálneho zisťovania,
- zo sociálneho zisťovania vypracujú na mieste úradný záznam, ktorý podpíšu obidvaja zamestnanci a občan. V prípade, ak občan odmietne podpísať záznam zamestnanec túto skutočnosť uvedie v zázname. Príloha č. 1 vzor záznamu.
- zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli,
- terénnu sociálnu prácu možno uskutočniť okrem návštevy v domácnosti aj návštevou v iných subjektoch napr. obecný úrad, ak si to daná vec bude vyžadovať.

### 3.1 Oblasti zamerania terénnej sociálnej práce pred vydaním rozhodnutia

#### 3.1.1 Domácnosť (§ 115 OZ)

Sociálne zisťovanie vykonávať predovšetkým v prípadoch detí do 25 rokov veku a slobodných matiek do 25 rokov veku, ktoré by mali byť posudzované v spoločnom okruhu s rodičmi.

Sociálne zisťovanie zamerať na otázky:

- trvalosti spolužitia (spolužitie vopred časovo neobmedzené, spoločné užívanie miestností a príslušenstva) a zároveň
- spoločné uhrádzanie nákladov na svoje potreby t.j. spoločné hospodárenie s príjmami, uhrádzanie nákladov napr. nájomné, elektrina, plyn, poplatky za odvoz smetí, spoločné stravovanie, pranie, zaobstarávanie ošatenia.

### **3.1.2 Majetok**

Samostatne zárobkovo činné osoby, ak požiadajú o dávku a príspevky z dôvodu, že nemajú príjem alebo pozastavili vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti vykonať sociálne zisťovanie:

- či vlastní alebo majú prenajaté prevádzkové priestory,
- stroje, tovar, motorové vozidlá a pod.

V prípade, ak občan uvedie vlastníctvo nehnuteľnej alebo hnuťelnej vec vykonať sociálne zisťovanie podľa povahy veci napr. výmery pôdy, vlastníctva poľnohospodárskych strojov, motorových vozidiel, chaty a pod. a na základe zistených skutočností posúdiť, či si môže svojim majetkom zabezpečiť základné životné podmienky a pomôcť v hmotnej núdzi.

## **3.2 Oblasť zamerania terénnej sociálnej práce po vydaní rozhodnutia**

### **3.2.1 Vrátenie neprevzatej dávky a príspevkov v hmotnej núdzi**

V prípade neprevzatia dávky a príspevkov v hmotnej núdzi je potrebné vykonať sociálne zisťovanie na zistenie dôvodu jej neprevzatia (zmena bydliska, pobyt v cudzine, zamestnal sa).

### **3.2.2 Zmena bydliska poberateľa dávky a príspevkov v hmotnej núdzi**

Ak občan nahlási zmenu bydliska:

- a predloží kúpno-predajnú zmluvu je potrebné zisťovať, či predajom získal finančné prostriedky a na čo ich použil t.j. prestavba alebo oprava nadobudnutého bytu alebo rodinného domu, zakúpenie zariadenia do bytu a pod.
- overiť, či sa na uvedenej adrese skutočne zdržiava (rizikovou skupinou sú hlavne deti do 25 rokov veku)

### **3.2.3 Majetok**

Ak sa počas vyplácania dávky a príspevkov hmotnej núdzi zistí, že občan zamlčal vlastníctvo hnuťelného alebo nehnuteľného majetku alebo jeho nadobudnutie vykoná sa sociálne zisťovanie tak ako v bode 3.1.2.

### **3.2.4 Podnety občanov, obce, inštitúcií**

Je potrebné prešetriť každý podnet na neoprávnené poberanie dávky a príspevkov v hmotnej núdzi.

**Záznam zo sociálneho zisťovania**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v .....

Meno a priezvisko žiadateľa - poberateľa: .....

Bydlisko: .....

Č. spisu: .....

Sociálne zisťovanie vykonané dňa: .....

Zistené skutočnosti:

Za ÚPSVR:

.....  
.....

podpisy zamestnancov

Občan:

.....

podpis občana